

MAIS - SLOVNÍK POJMOV



Akademický rok kreditového štúdia

Primárny identifikátor časovej platnosti entít kreditového štúdia viazaných na akademický rok štúdia. Realizuje zoznam akademických rokov kreditového štúdia, na ktoré sa viažu entity, ktorých platnosť je definovaná na jeden akademický rok. Akademický rok je s celouniverzitnou platnosťou, preto nemá väzbu na fakultu.

Akademický rok má životný cyklus, ktorý je tvorený stavmi: v príprave, platný, pripravovaný, aktuálny, uzavretý, uzavretý archivovaný. Spravuje ho administrátor, ktorý otvára akademický rok, za predpokladu, že rok predchádzajúci je uzavretý. Otvorením akademického roku sa tento stáva aktuálny v rámci celého informačného systému, pričom otvorenie akademického roku je nevratným krokom. Administrátor môže sprístupniť akademický rok kreditového štúdia pre použitia v systéme, taktiež uzatvára akademický rok, za predpokladu splnenia podmienok na to potrebných.

Anketa

Reprezentuje spoločné vlastnosti pre všetky typy ankiet v systéme, je tvorená súborom anketových otázok. Anketa môže byť predmetová, ktorá obsahuje hodnotenie konkrétneho predmetu štúdia alebo všeobecná, ktorá prezentuje všeobecné otázky bez väzby na pedagóga alebo predmet.

Anketa prechádza životným cyklom: v príprave (všetky vlastnosti ankety je možné meniť a v plnej miere ju editovať), hotová (je platná, môže byť uverejnená v rozhraní študentov), archivovaná (anketa ostáva v systéme pre prípadne štatistické účely, ale už nebude viac otváraná).

Anketa je definovaná atribútmi: identifikačné číslo (počítadlo ankiet pri pridaní ankety do systému), názov (textový názov ankety), obdobie (obdobie, pre ktoré je ankety realizovaná), obmedzenie respondentov, otázky (kolekcia otázok ankety), otvorená do (dátum, dokedy bude anketa uverejnená respondentom v rozhraní študenta), otvorená od (dátum, odkedy bude anketa uverejnená respondentom v rozhraní študenta), počet študujúcich študentov pre anketu (obsahuje počet študujúcich študentov pre anketu, ktorý je definovaný prostredníctvom obmedzenia respondentov v ankete. Je ho potrebné naplniť pri archivácii ankety), popis (textový popis ankety, musí podporovať multijazyčnosť).

Anketová otázka archivovaná

Predstavuje archivovanú anketnú otázku, ktorá sa používa ako predloha pre tvorbu konkrétnych otázok v ankete. Anketová otázka môže byť v stave "k dispozícii", pedagógovia ju môžu genericky využívať vo svojich anketách alebo v stave "nie je k dispozícii", teda je v príprave, alebo bola stiahnutá.

Je definovaná identifikačným číslom (toto je automaticky vytvárané pri zápise do systému v podobe jednoduchého počítadla, nezávisle na akademickom roku alebo čomkoľvek inom) a otázkou, ktorú tvorí obsah archivovanej anketnej otázky.

Financie - číselníky

Číselníková trieda, ktorá reprezentuje číselníky bánk, číselník bankových spojení fakulty, druh štipendia (sociálne, mimoriadne, prospechové, povinné atribúty: jednorázové), štipendium (povolené vyplácať v hotovosti, poznámka, predpísaná suma, predpokladané doby vyplácania, predpokladaný rozpočet, vlastnostní platby), typ bankového spojenia: číselník typov účtov (príjmový, výdavkový, mimorozpočtový), číselník reprezentujúci typy financovania štúdia študenta.

Identifikačné údaje - číselníky

Reprezentuje číselníkovú triedu, ktorá zahŕňa číselník okresov (povinné atribúty: kód, skratka, názov), číselník vyšších územných celkov (povinné atribúty: kód, skratka, názov).

Kolo predzápisu a zápisu predmetov štúdia

Predstavuje kolá predzápisu na študijné predmety. Kolá zápisov sa definujú pre celú fakultu. Kolo predzápisu alebo zápisu na predmety štúdia pozostáva zo stavov: v príprave (kolo predzápisu je viditeľné len na úrovni administračného rozhrania, vlastnosti kola predzápisu a zápisu predmetov štúdia sú plne editovateľné), k dispozícii pedagógom (k dispozícii pre prípravu predzápisov predmetov štúdia), predzápis a zápis študentom neprístupný (kolo je schválené, ale študenti majú dočasne zneprístupnený prístup k predzápisu predmetov štúdia), predzápis a zápis študentom prístupný (kolo predzápisu je schválené, študenti majú dočasne voľný prístup k predzápisu predmetov štúdia), akceptácia zápisov a predzápisov pedagógmi a spracovanie záujmu o predmet štúdia (predregistrácia študentov na predmety štúdia pozastavená a realizuje sa akceptácia zápisov pedagogickými pracovníkmi), potvrdzovanie a kontrola zápisov študentami (podmienkou pre úspešný zápis predmetu buď akceptácia zápisov pedagógmi alebo aj platnosť zápisu na predmet štúdia potvrdená študentami), študenti nepotvrdzujú. Kolo predzápisu a zápisu predmetov štúdia je definované atribútmi: popis externý (popis kola predzápisu pre študentov), popis interný (interný popis kola predzápisu pre pedagogických pracovníkov), poradie (poradie kola predzápisu, pre jeden akademický rok, jednu fakultu môže byť rovnaké poradie len raz. Poradie sa generuje pri pridávaní 1, 2, 3, a pod.), titulka (titulka kola predzápisu),

Obdobie štúdia študenta

Obdobie štúdia študenta zahŕňa vlastnosti štúdia študenta, ktorých platnosť je obmedzená na obdobie štúdia študenta ako je semester, trimester a podobne. Existencia tohto obdobia v rámci štúdia študenta znamená, že študent v predchádzajúcom období, alebo obdobiach splnil podmienky pre postup do obdobia ďalšieho.

Obdobie štúdia študenta môže byť v stavoch: štúdium (zápis na štúdium po prijímacom konaní), štúdium prebieha alebo je prerušené. Ak je prerušené, nasleduje stav štúdium prerušené - archivované. Ak je v stave prebieha, môžu nastať stavy štúdium ukončené, absolvované alebo splnil podmienky pre postup do ďalšieho obdobia štúdia. Každý z týchto stavov končí stavom archivované.

Obdobie štúdia študenta je definované: počet kreditov (suma získaných kreditov za absolvovanie predmetov štúdia za dané obdobie štúdia vrátane kreditov za uznané predmety), počet uznaných kreditov (suma získaných kreditov štúdia za uznané predmety v danom období štúdia), vážený študijný priemer (vážený študijný priemer za všetky predmety absolvované v prislúchajúcom období akademického roka vrátane uznaných predmetov v príslušnom období akademického roka).

Rok štúdia študentov

v Správe študentov = ročník štúdia

Osoba

Osoba predstavuje ľubovoľnú osobu v systéme. Môže to byť napríklad zamestnanec, uchádzač alebo študent. Jednoznačným kľúčom je osobné číslo. Osoby sa pridávajú do systému prostredníctvom správy zamestnancov, správy prihlášok, registráciou cez internet (ako uchádzač v prijímacom konaní), alebo vytvorením študenta (buď manuálnym zápisom na štúdium, alebo prestupom z inej univerzity). Osoba môže byť v stave: platná a následne archivovaná alebo neplatná a následne zmazaná.

Stav "platná" definuje osobu, ktorej osobné údaje sú v systéme akceptované, napr. potvrdením prihlášky. Stav "neplatná" definuje osobu po zavedení osoby do systému prostredníctvom internetu. Platnosť osoby sa potvrdí potvrdením platnosti prihlášky. Stav "archivovaná": osobu je možné archivovať len v tom prípade, ak bolo potvrdená ako platná, a nemá v systéme žiadne ďalšie aktivity. Primárny účel stavu "zmazaná" je zamedziť znovu použitiu osoby v systéme pri viazaní na zamestnanca, prihlášku, uchádzača alebo študenta. To znamená, že zmazaná osoba nesmie figurovať v ponukách pre

vyhľadavanie osôb podobne ako pri evidencii rýchlej prihlášky. Vymazanie osoby je možné len pre osobu nachádzajúcu sa v stave neplatná.

Osoba je prezentovaná súborom osobných údajov, v systéme je definovaná menom, osobným číslom (10-miestne a pozostáva: prvé dva znaky sú prvé dve čísla príslušnej univerzity, 3 a 4 znak sú posledné dve čísla roku prijímacieho konania, 5 až 10 znak = poradové číslo od 1 až do 999999) a operáciami ako sú: archivuj, potvrd' platnosť, pridaj, registruj cez internet, vyhľadaj duplicitné rodné číslo, vmaž. Ďalšie údaje, ktoré identifikujú osobu v systéme sú: adresa, poštová adresa, adresa prechodného bydliska, bankové spojenie, čipová karta, číslo sociálneho poistenia, dátum a miesto narodenia, fotografia, identifikačná karta, internet a telefon. kontakt, pohlavie, rodné číslo, stav, získané vzdelanie, zmenená pracovná schopnosť.

Osobné údaje - číselníky

Reprezentuje číselníkovú triedu, ktorá zahŕňa číselník akademických titulov (povinné atribúty: skratka, názov), číselník dosiahnutého vzdelania (povinné atribúty: kód, názov), číselník národností (kód, názov), číselník pôsobísk (kód, názov), číselník štátnej príslušnosti (kód, skratka, názov), číselník vedeckých hodností (skratka, názov), číselník vedecko pedagogických hodností (skratka, názov).

Používateľ

Realizuje používateľa systému. Životný cyklus používateľa pozostáva zo stavov: aktívny/neaktívny, archivovaný. Používateľ je aktívny ihneď po pridaní resp. zaregistrovaní do systému cez internet. V tomto stave je užívateľ schopný realizovať všetky činnosti, ku ktorým má v rámci svojej role oprávnenie, jeho login je funkčné, záznam o jeho existencii je riadne v databáze. V stave neaktívny je používateľ stále vedený v databáze používateľov, ale po nalogovaní do systému je upozornený, že jeho konto je inaktívované a dôvod inaktívácie, spolu s upozornením, že má kontaktovať administrátora systému. Ak je používateľ v stave archivovaný, už nie je možné navodiť iný stav.

V rámci vytvorenia používateľského konta systém automaticky zadefinuje: login, password, dátum zaregistrovania, dátum expirácie.

Požiadavka o realizáciu záverečnej práce

Realizuje požiadavku o realizáciu záverečnej práce podávanú študentom pri výbere záverečnej práce. Životný cyklus pozostáva zo stavov: neaktuálna, podaná, schválená/neschválená. Neaktuálna reprezentuje špecifický stav, kedy si študent podal viacero požiadaviek o realizáciu záverečnej práce. V prípade, že mu je jedna zo záverečných prác schválená, ostatné požiadavky o realizáciu záverečnej práce sa stávajú neaktuálne. Podaná reprezentuje stav požiadavky záverečnej práce, keď bola študentom podaná prostredníctvom jeho rozhrania. Požiadavka o realizáciu záverečnej práce v tomto stave nie je po spracovaní braná ako akceptovaná pre realizáciu záverečnej práce. V tomto stave môže študent svoju požiadavku ešte zrušiť. V stave schválená je požiadavka o realizáciu záverečnej práce pedagógom schválená na základe čoho študent svoju záverečnú prácu môže realizovať. V stave neschválená je požiadavka o realizáciu záverečnej práce, ktorú pedagóg neschválil alebo bola automaticky neschválená.

Predmet štúdia

Zahŕňa vlastnosti študijného predmetu evidovaného v systéme.

Predmet štúdia prechádza stavmi: predmet štúdia je možné manuálne zaviesť do systému pre akademický rok aktuálny alebo pre rok nasledujúci, ktorý je v príprave alebo je možné predmet štúdia preklopiť z predchádzajúceho akademického roku do roku aktuálneho a z aktuálneho akademického roku do roku nasledujúceho, ktorý je v príprave, v príprave (predmet nie je publikovaný pre použitie v rámci systému) v príprave garantom a kogarantom (prípravná fáza, kedy garant alebo kogarant predmetu

môže definovať jeho vlastnosti, je možné predmet editovať má k nemu prístup garant a kogarant v rámci agendy pedagóga a katedrový správca v rámci správy predmetov štúdia), navrhnutý garantom predmetu (predmet štúdia je navrhnutý garantom na schválenie vedeniu katedry - vedúci katedry môže tento predmet vrátiť garantovi alebo kogarantovi na dopracovanie alebo ho potvrdiť do stavu pre potvrdenie predmetovou komisiou, v tomto stave môže len vedúci katedry meniť vlastnosti tohto predmetu), navrhnutý katedrou (Predmet štúdia je schválený vedúcim katedry a pripravený na schválenie predmetovou komisiou, tá ho schvaľuje do katedrovej ponuky, kde sa predmet štúdia stáva stabilnou súčasťou katedrovej ponuky), v katedrovej ponuke (Predmet štúdia je plnohodnotou súčasťou katedrovej ponuky predmetov štúdia pre vybraný akademický rok, fakultu a pracovisko. Predmetová komisia ho schváli a predmet sa stáva viditeľný v systéme a je pripravený v rámci tvorby odporúčaných študijných plánov ako aj predzápisov a zápisov a podobne), nevyučuje sa (stav, kedy je predmet štúdia v katedrovej ponuke, ale nie je vyučovaný v príslušnom akademickom roku. Tento predmet štúdia je možné zaradiť do odporúčaných študijných plánov, ale nemôže si ho zapísať žiaden študent v príslušnom akademickom roku), archivovaný (predmet štúdia je archivovaný, viac nie je informačnom systéme zobrazovaný v žiadnom z rozhraní)

Atribúty predmetu štúdia sú: farba predmetu v rozvrhu, kód, názov, počet kreditov, počet zapísaných kreditov, popíska pre rozvrh, skratka, typ.

- atribút jedinečnosti – Rozhodnúcim atribútom je akademický rok, kód a skratka. Kód a skratka predmetu sú jedinečným znakom vo vzťahu k AR a fakulte.
- typ predmetu – štandardný predmet výučby, predmet záverečnej práce (ZP) a predmet štátnej skúšky (ŠS). Ku každému typu predmetu sa viaže v číselníku spôsob ukončenia. Predmet typu ZP a ŠS sa nezobrazuje v „Moje predmety štúdia“ – nemožno na ne zadávať hodnotenia bežným pedagógom. Pri predmete typu ZP sa definuje len vzťah Schvaľujúci zápis, Kogarant (a samozrejme Garant).
- Priebežné hodnotenie (PH) – hodnotenia v priebehu semestra, do zápočtu (napr. 2x písomný test + 1x seminárna práca)
- Záverečné hodnotenie (ZH) – hodnotenia v skúškovom období, skúška (napr. ústna a písomná skúška)
- Celkové hodnotenie (CH) – vyhodnotenie PH+ZH systémom, ktorý podľa preddefinovanej tabuľky navrhne výslednú známku (na TUKE sa zápisom ZH automaticky bude zapisovať aj CH)
- vzťah (jednoznačné priradenie) medzi PH, ZH, CH a medzi ukončeniami v štud.poriadku TU Z,KZ,S,Z+S
Jednoznačné priradenie môže tím MAIS len navrhnúť, konečné rozhodnutie závisí na dohode v rámci Univerzity, prípadne fakulty:
Z = PH
Z+S = PH + ZH, kde CH sa vyhodnocuje celkovo z PH aj ZH, ak druh PH a ZH je rovnaký, resp. len podľa ZH, ak druh PH a ZH nie je rovnaký (pre vysvetlenie – ak PH aj ZH sú hodnotené napr. bodovo, systém vie vyhodnotiť výsledný súčet bodov a podľa prevodovej tabuľky nastavenej administrátorom v číselníku Spôsobov ukončenia priradiť k súčtu bodov študenta za PH aj ZH zodpovedajúci klasifikačný stupeň (A – FX), resp. ak PH je hodnotené účasťou a ZH bodmi, CH sa prepočíta len na základe ZH)
S = ZH
KZ – mohol by byť PH alebo ZH. Treba si uvedomiť: PH zadáva CVIČIACI (VEDÚCI SEMINÁRU) – treba správne nastaviť vzťah k predmetu. Ak by sa vykonávala uzávierka PH na fakulte, PH sa po nej už nedá zapísať. Ak sa KZ zapisuje v priebehu celého skúškového obdobia (podobne ako skúška), je vhodnejšie, ak figuruje ako ZH (pozor, v tom prípade musí byť vyučujúci, ktorý bude KZ hodnotiť

uvedený ako SKÚŠAJÚCI a KZ hodnotí na termíne záverečného hodnotenia (TZH), ak nie je zároveň garantom alebo kogarantom predmetu štúdia)

- Zarátavať do hodnotenia – voľba pri záverečnom hodnotení – zaškrtnutím políčka sa dané hodnotenie zarátava do celkového hodnotenia (vstupuje do súčtu hodnotení vyhodnocovaného cezprevodovú tabuľku celkového hodnotenia), Akceptuj prospech predch. predmetu – políčko naplánované pre nepoužívanú funkcionálnosť (bude odstránené z obrazovky)

Predmet štúdia študenta

Predstavuje predmet štúdia študenta, na ktorý bol študent úspešne zapísaný a študuje ho vo vybranom období štúdia. Okrem uvedeného zahŕňa aj hodnotenie a ukončenie predmetu štúdia študenta. Atribútom je počet získaných kreditov (počet kreditov, ktoré študent získal absolvovaním predmetu štúdia).

Predmet štúdia študenta má svoj životný cyklus, ktorý pozostáva zo stavov: zapísaný, zápis predmetu zrušený, prospel: v priebežnom/záverečnom hodnotení, neprospel: v priebežnom/záverečnom hodnotení, absolvoval úspešne/neúspešne, absolvoval úspešne archivovaný, absolvoval neúspešne archivovaný.

Predmety - číselníky

Reprezentuje číselníkovú triedu, ktorá zahŕňa: predmet prijímacích skúšok (skratka, názov); číselník predmetov strednej školy (skratka, názov); predmet štúdia celkové hodnotenia: číselník reprezentujúci hodnotenia, ktoré môže mať študent dosiahnuť pri ukončení predmetu štúdia (atribúty: úspešné hodnotenie, váha); číselník priebežných hodnotení predmetu štúdia (atribút: váha); číselník druhov priebežného hodnotenia predmetov; číselník záverečných hodnotení predmetu štúdia; číselník druhov záverečných hodnotení predmetov štúdia; číselník vysokoškolských predmetov; predmet vysokej školy pre prijímacie konanie: predstavuje predmet vysokej školy pre definíciu podmienok prijatia na vysokú školu pre študijné programy druhého stupňa; číselník spôsobov ukončenia študijného predmetu; číselník druhov spôsobu ukončenia predmetu štúdia.

Predzápis a zápis predmetu štúdia študenta

Zápis a predzápis predmetu štúdia študenta zahŕňa ich spoločné vlastnosti, ktorými sú dátum akceptácie, dátum požiadavky študenta, dátum zamietnutia, dátum zrušenia študentom, poznámka k zamietnutiu, poznámka k zrušeniu študentom, poznámka požiadavky študenta. Jedná sa o predzápis a zápis predmetov štúdia študenta do nasledujúceho akademického roku. Prechádza životným cyklom: požiadavka podaná študentom (stav, v ktorom študent podal požiadavku o zápis alebo predzápis, ktorá čaká na akceptovanie alebo zrušenie), požiadavka akceptovaná (pedagogický pracovník alebo automatické spracovanie potvrdilo požiadavku študenta o predzápis alebo zápis ako akceptovanú) alebo požiadavka zamietnutá (stav, kedy požiadavka nebola akceptovaná).

Predzápis – zisťovanie predbežného, nezáväzného záujmu o predmet štúdia.

Zápis

– zisťovanie záväzného záujmu o predmet štúdia. Pri kole zápisu, kde akademický rok realizácie kola zápisu = akademický rok štúdia (nastavenia kola zápisu v rozhraní administrátor) po uzavretí kola zápisu sa zo schválených požiadaviek stávajú predmety štúdia príslušného študenta – zapíšu sa mu do študijného plánu. Pri uzatváraní kola zápisu, kde AR štúdia nasleduje až po AR realizácie kola zápisu sa schválené požiadavky zapíšu do študijného plánu študenta až po preklopení AR.

Prihláška

Definuje reprezentáciu prihlášky uchádzača.

Prihláška je definovaná atribútmi: dátum vytvorenia (dátum kedy bola prihláška zaevidovaná do systému), kód utajenia (kód pre utajený identifikátor prihlášky), prijatá elektronická (príznak, či prihláška bola prijatá elektronickou formou), prijatá papierová (príznak, či prihláška bola prijatá aj v papierovej forme), registračné číslo (registračné číslo prihlášky, unikátny verejný identifikátor prihlášky. Prihláška má svoj životný cyklus: po pridaní prihlášky do systému je v stave "neplatná", kde môže byť v stave "podaná" (prihláška môže byť v tomto stave v dvoch prípadoch: uchádzač pošle papierovú nekompletnú prihlášku a študijné oddelenie musí mať možnosť nahodiť prihlášku aj nekompletnú, v tom prípade sa automaticky dostáva prihláška do stavu neplatna_po_kontrola a uchádzačovi bude zaslaná písomná výzva aby svoje údaje doplnil. Po tom ako uchádzač prihlášku vyplnil a riadne do systému zaregistroval, musí obdržať informaný mail o tom, že jeho elektronická prihláška bola riadne zaevidovaná.) Prihláška je neplatná a dostáva sa do stavu "po kontrole" vtedy, keď používateľ nad ňou automatickú kontrolu zrealizoval. Nad neplatnou skontrolovanou prihláškou je možné zrealizovať zaslanie upozornenia uchádzačovi a v takom prípade sa prihláška nachádza v stave "po kontrole uchádzač upozornený". V stave "vymazaná" je prihláška vtedy, ak je označená ako neplatná z dôvodu neexistencie papierovej verzie, prihlášku je možné vymazať len v prípade, ak je neplatná. Stav "platná" - ak je prihláška po automatickej kontrole vyplnená korektne, je v stave platná "po kontrole" , ak je vyplnená nekorektne "po kontrole neúplná".

Prijímacie konanie

Definuje prijímacie konanie v rámci jedného akademického roka a jednej fakulty. Prijímacie konanie zohráva rozhodujúcu úlohu v časti uchádzač.

Prechádza stavmi: platné, archivovaný.

Prijímacie konanie je definované: akademický rok (väzba na akademický rok, ktorom sa prijímacie konanie realizuje), dátum uzávierky (dátum, kedy bolo prijímacie konanie uzavreté), dátum vytvorenia (dátum kedy bolo prijímacie konanie vytvorené), informácie pre fakulty (textová info pre fakulty), kolá bez skúšok (kolá prijímacieho konania bez prijímacích skúšok), kolá písomných skúšok (reprezentuje kolá písomných prijímacích skúšok), kolá talentových skúšok (obsahuje prehľad kôl prijímacích skúšok pre talentové skúšky), nastavenia (nastavenia prijímacieho konania), názov (názov prijímacieho konania), poznámka (textová poznámka k prijím. konaniu), skratka (textová skratka prijímacieho konania), všeobecné podmienky.

Report History

Zahŕňa informáciu o tom, kto, kedy a ktorú tlačovú zostavu tlačil. Je definovaný atribútmi: dátum a čas kedy bola tlačová zostava vytlačená; jednoznačná definícia, ktorá tlačová zostava bola vytlačená; nastavenia, s ktorými bola tlačová zostava vytlačená; definícia, ktorá skupina tlačových zostáv bola zvolená.

Rola

Rola predstavuje používateľskú rolu, ktorá definuje používateľovi prístup k vlastnostiam - právam, ktoré definujú možnosti používateľa v rámci systému.

Rola môže byť v stave aktívna/neaktívna.

Rola pozostáva z atribútov: dátum, kedy má byť rola automaticky aktivovaná; dátum, kedy má byť rola automaticky deaktivovaná; názov; popis; práva (suma vlastností, ktorými používateľská rola disponuje).

Rozvrhová jednotka jednotky študijného programu predmetu štúdia

Reprezentuje rozvrhovú jednotku, ktorou je možné definovať vo väzbe na predmet štúdia, v ktorom období je v rámci akademického roku vyučovaná, v akom hodinovom rozsahu a v ktorej vyučovacej hodine a časti týždňa a pre vybranú jednotku študijného programu.

Rozvrhová jednotka je definovaná atribútmi: kapacita (definuje kapacitu rozvrhovej jednotky, prednastavená bude výberom miestnosti a jej kapacitou), maximálny počet (maximálny počet prihlásených, ktorý budú akceptovaný), minimálny počet (minimálny počet zapísaných študentov, ktorým je možné definovať kritérium minimálneho počtu študentov, čo sa musia prihlásiť na rozvrhovú jednotku, aby bola otvorená), poznámka (textová poznámka k rozvrhovej jednotke), skratka (základná identifikačná skratka rozvrhovej jednotky, je primárnym identifikátorom rozvrhovej jednotky v rámci fakulty).

Rozvrhová jednotka má svoj životný cyklus daný stavmi: v príprave pedagógom, v príprave rozvrhárom, schválená, zrušená, neotvorená, otvorená, archivovaná nezrealizovaná, archivovaná zrealizovaná.

Rozvrhová jednotka môže byť periodická, neperiodická alebo nárazová. Rozdiel pri periodickej rozvrhovej jednotke je výber obdobia, resp. definícia, v ktorom semestri bude rozvrhová jednotka realizovaná. Rozdiel pri neperiodickej rozvrhovej jednotke je výber harmonogramu vyučovacích týždňov. Nárazová rozvrhová jednotka sa odlišuje od periodickej a neperiodickej definovaním vyučujúcich hodín dňa v miestnosti, kde sa definuje miesto a čas konania rozvrhovej jednotky.

Skupina Rozvrhových jednotiek

Skupina RJ je označenie používané pre ľahšiu prácu s rozvrhom. SRJ je fakultne viazaná, v rámci fakulty má originálnu skratku. Dá sa použiť ako označenie skupiny, ktorá má počas semestra navštevovať konkrétne cvičenie z predmetu. V tomto prípade sa SRJ viaže LEN NA AR a študent (na TUKE študent vo vyšších ročníkoch) chodí do rôznych skupín v rámci rôznych predmetov (napr. na Matematike je v skupine 1, ale na Fyzike v skupine 5 a pod.)

Ak SRJ naviažeme na ŠPŠ a ročník, je vhodná na použitie pre študentov 1. ročníka, ktorí majú pevne stanovený rozvrh. Po vystavaní rozvrhu rozvrhárom a zaradení študenta do SRJ referentkou študent vo svojom rozhraní vidí rozvrh pre svoju SRJ (tu vystupuje SRJ ako pevný krúžok – stále tá istá skupina študentov na všetkých predmetoch štúdia v prvom ročníku).

Termín

Popisuje termín konania udalosti v rozsahu základných časovo priestorových vlastností a základných systémových nastavení. Je definovaný popiskou (krátka textová popiska k termínu) a poznámkou (textová poznámka k termínu).

Termín má svoj životný cyklus: initial (termín je zavedený do systému), pred (termín sa nachádza pred svojím konaním), prebieha (termín aktuálne prebieha, teda systémový čas je väčší ako dátum a čas začatia termínu ale menší ako dátum a čas začatia termínu plus dĺžka jeho trvania), po (termín prebehol, teda systémový čas je väčší ako dátum a čas začatia termínu plus dĺžka jeho trvania), archivovaný.

Termín hodnotenia predmetu štúdia študenta

Reprezentuje termín hodnotenia predmetu štúdia študenta a predstavuje súbor relevantných informácií v kontexte študijného plánu študenta. Predstavuje väzbu medzi konkrétnym hodnotením predmetu štúdia študenta a vypísaným termínom priebežného alebo záverečného hodnotenia predmetu štúdia študenta.

Okrem toho, že realizuje históriu realizácie termínov hodnotenia predmetu štúdia študenta predstavuje aj súbor na informácie súvisiace s evidenciou prihlásenia alebo registrácie študenta na termín priebežného alebo záverečného hodnotenia. Na každý termín hodnotenia predmetu štúdia, na ktorý je študent priradený, má túto triedu.

Atribútmi sú: ospravedlnený, poznámka pedagóga (textová poznámka k termínu hodnotenia predmetu štúdia študenta), prezencia (príznak, či sa študent na termíne hodnotenia prezentoval)

Termín hodnotenia predmetu štúdia študenta má svoj životný cyklus, ktorý je daný stavmi: prihlásený pedagógom, prihlásený študentom, odhlásený pedagógom, odhlásený študentom, má zapísanú prezenciu alebo hodnotenie?: zúčastnil sa, nezúčastnil sa: ospravedlnil sa/neospravedlnil sa.

Termín prijímacej skúšky

Reprezentuje termín prijímacích skúšok. Prechádza životným cyklom: platný: schválený/neschválený, neplatný.

Termín v stave neschválený reprezentuje aj primárny stav termínu prijímacích skúšok po zavedení do systému. Tento termín je platný, ale nemôžu mu byť priradení študenti. V jednom čase nemôžu existovať dva platné (schválený alebo neschválený termín) na jednu miestnosť, jeden dátum a čas. Postup v prípade takéhoto konfliktu bude taký, že neschválený termín bude nutné označiť ako neplatný, v tom prípade je možné pre daný čas, miesto a dátum vytvoriť nový termín. Termín sa zobrazuje v obrazovke pre prípravu termínov prijímacej skúšky, ale nefiguruje ešte medzi termínmi, na ktoré je možné priradovať uchádzačov. Pre schválený termín je možné potvrdzovať uchádzačov. Takýto termín už bude zobrazovaný v tlačových zostavách, štatistikách atď. Na schválené termíny prijímacích skúšok je možné priradovať uchádzačov. Editovať ich je možné len v obmedzenej miere. Ak je termín v stave neplatný, existuje v systéme len pre potrebu jeho prípadného znovupoužitia. Pre tento termín sa nerealizujú kontroly na časovopriestorovú kolíziu. Termín je odložený v archíve, nefiguruje medzi termínmi na priradenie uchádzačov, ale je ho možné znovu obnoviť za predpokladu, že z hľadiska časovo priestorového nekoliduje s iným termínom.

Termín prijímacej skúšky je definovaný atribútmi: forma štúdia, stupeň štúdia, talentová, voľný pre fakulty.

Ubytovacia karta

Predstavuje ubytovaciu kartu (teda ubytovanie) študenta platnú pre akademický rok a musí byť podporená žiadosťou o ubytovanie. Karta môže vzniknúť iba, ak žiadosť o ubytovanie je v stave akceptovaná.

Karta má svoj životný cyklus: ubytovacia karta vytvorená (stav vytvorenej karty, na kt. sa neviaže žiadne ubytovanie), ubytovanie prebieha (pri nástupe študenta na ubytovanie sa zaeviduje v systéme ubytovanie študenta v stave prebieha - iba vtedy, ak pre daný akad. rok existuje žiadosť v stave akceptovaná. Jeden študent môže mať v danom roku iba 1 ubytovanie), ubytovanie ukončené (odubytovaním končí ubytovanie študenta, prest'ňovaním v rámci akad. roka sa stav ubyt. karty nemení). Ubytovacia karta má atribúty: číslo (číslo karty je zároveň aj číslo ubyt. preukazu), poznámka (textová poznámka ubytovacej referentky k ubytov. karte), trvanie (interval v ktorom je evidovaná dĺžka ubytovania, je povinný dátum trvania od, dátum trvania do nepovinný), ubytovania, ubytovanie bez prerušenia (Príznak o tom, že žiada/má o ubytovanie bez prerušenia. Príznak umožňuje evidenciu ubytovania bez nutnosti podania novej žiadosti v ďalšom roku. V tomto prípade je jedna žiadosť, ale pre ďalší akad. rok vzniká nová karta študenta, ktorá má reláciu k tej istej žiadosti.)

Ubytovanie - číselníky

Predstavuje číselníkovú triedu, ktorá zahŕňa izbu (povinné atribúty: číslo, označenie budovy, poschodie, typ izby); kritérium jednotkové (kritérium, kde je možné určiť body za jednotku kritéria); kritérium s možnosťami (možnosti, z ktorých je možné vybrať pri zadávaní kritéria v žiadosti o ubytovanie. Každá možnosť predstavuje určitý počet bodov.); možnosť kritéria (reprezentuje možnú odpoveď pri voľbe

kritéria, ktorej prislúcha určitý počet bodov); predpis platby (položka v cenníku služieb internátu s atribútmi: popis, suma, typ: výber z číselníka typov poplatkov); predpis platby za ubytovanie (atribúty: výber z číselníka typov izieb, výber z číselníka typov lôžok internátu); rezerva (kapacitná rezerva pre ubytovanie na ŠD); študentský domov (adresa, celková kapacita); číselník typov izieb; číselník typov lôžok; číselní typov poplatkov; číselník pre typy ubytovacích rezerv ŠD.

Všeobecné číselníky

Zahŕňa číselník jazykov, číselníky reports (tlačové zostavy balíka číselníky)

Zadanie záverečnej práce

Reprezentuje zadanie záverečnej práce.

Životný cyklus je daný stavmi: v príprave, vypísané, nepriradené/priradené. V príprave: zadanie záverečnej práce je v príprave a čaká na vypísanie pedagógom. Záverečná práca v príprave je plne editovateľná. Len samotný autor záverečnej práce môže v tomto stave nad jej zadaním pracovať. Záverečná práca nie je nikde publikovaná - v žiadnom z rozhraní. V stave vypísané je zadanie vypísané a k dispozícii študentom.

Zadanie záverečnej práce má atribúty:číselný identifikátor (počítadlo zadaní záverečných práca pre akademický rok), konzultanti, obsah (jazykové mutácie zadania obsahu diplomovej práce), oponent, publikácia zadanie záverečnej práce (vlastnosti zadania záverečnej práce z hľadiska jeho publikovania v rozhraní študenta), vedúci (meno a priezvisko vedúceho záverečnej práce).

Záverečná práca

Realizuje súbor informácií súvisiacich s evidenciou realizácie záverečnej práce študenta. Záverečná práca prechádza životným cyklom: v realizácii priradená (odovzdanie záverečnej práce bolo anulované), odovzdaná (potvrdenie, že záverečná práca bola odovzdaná), obhájená/neobhájená (záverečná práca bola potvrdená ako obhájená/neobhájená). Záverečná práca je prezentovaná vlastnosťami: dátum odovzdania záverečnej práce, dátum realizácie umeleckého výkonu, informácie o realizácii (komunikácia medzi študentom, oponentom a vedúcim záverečnej práce), link (na dokumentový server, kde sa záverečná práca nachádza v elektronickej podobe), obhajoba záverečnej práce (informácie o hodnotení záverečnej práce vedúcim, oponentom a samotným priebehom obhajoby).

Školy - číselníky

Reprezentuje číselníkovú triedu (atribúty: adresa, IČO, internetový a telefonický kontakt), ktorá zahŕňa budovu, v ktorej sa realizuje výuka (kód, názov, skratka); číselník typov miestností (skratka, popis); číselník druhov strednej školy; číselník fakúlt (kód, skratka, názov); číselník miestností (kapacita, k dispozícii, označenie, poschodie); číselník pracovísk (skratka, názov); číselník stredných škôl (povinné atribúty: kód, názov); číselník vysokých škôl (kód, skratka, názov).

Študent

Predstavuje študenta v systéme MAIS. Je definovaný atribútom: číslo študenta (verejný identifikátor študenta). Životný cyklus študenta pozostáva zo stavov: študuje/neštuduje. Stav "študuje" predstavuje študenta, ktorý má v systéme minimálne jedno platné štúdium. V tomto stave môže byť štúdium študenta prerušené, absolvované. Stav "neštuduje" predstavuje študenta, ktorý nemá v systéme žiadne platné štúdium.

Študent môže byť v systéme vytvorený buď manuálnym zápisom na štúdiu alebo prestupom z inej univerzity. Študent predstavuje rozšírenie osoby v systéme na študenta v kontexte existencie jej štúdia na vysokej škole

Študijný odbor - číselník

Reprezentuje číselník študijných odborov s povinnými atribútmi: kód, názov, nepovinné atribúty: skratka.

Študijný program - číselníky

Študijný program bližšie určujú: názov študijného programu, študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený, forma štúdia, štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch, požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu. Študijný program predstavuje triedu, ktorá zahŕňa číselník jednotiek študijného programu; právo vyučovať študijný program univerzitou udelené ministerstvom.

Garantujúce pracovisko – nie je povinné, výberom garantujúceho pracoviska sa dá obmedziť ponuka ŠPŠ katedrového správcu (vidí len tie ŠPŠ, ktorých GP je rovnaké ako GP jeho hlavného pracovného pomeru)

Priznané pracovisko a Vybrané pracovisko – ponuky sa navzájom vylučujú (dá sa vyplniť len jedna, druhá sa disabluje). Využitelné v prípade prijímacích skúšok a len pri existencii **DETAŠOVANÝCH** pracovísk (nie pre katedry).

Priznané pracovisko – nie je povinné, môže sa uvádzať, ak pri akreditácii potvrdí Ministerstvo školstva ŠP pre určité pracoviská. Použitelné pri prijímacom konaní - pri pridávaní prihlášky sa po výbere ŠP prijímacieho konania otvorí rozbaľovacia ponuka s pracoviskami tu určenými.

Vybrané pracovisko – rovnako ako pri priznanom, ale nastavenie si určuje fakulta sama.

Študijný program prijímacieho konania

Prezentuje študijný program prijímacieho konania, teda študijný program, ktorý v danom prijímacom konaní fakulta ponúka. Je definovaný plánom prijatia (obsahuje plán prijatia pre daný študijný program). Životný cyklus pozostáva zo stavov: zavedenie ŠP prijímacieho konania do systému, v príprave (v tomto stave sú študijné programy prístupné fakultám, ktoré jednak študijný program prijímacieho konania vidia a jednak môžu pre každý študijný program definovať podmienky prijatia na vysokú školu, plán prijatia a sumu a hodnotenie predmetov prijímacích skúšok pre aktuálne prijímacie konanie), zrušený (stav reprezentuje zrušený študijný program prijímacieho konania. Tento sa nebude používať v rámci prijímacieho konania), uverejnený (v tomto stave, je študijný program prístupný pre uchádzačov v rámci elektronickej prihlášky spolu s celou sumou informácií vrátane podmienok prijatia. Plán prijatia je uchádzačom skrytý), neuverejnený (študijný program prijímacieho konania je sice platný, ale nie je viac viditeľný v elektronickej prihláške. Účel tohto stavu, je umožniť fakulte stiahnuť v kritickom prípade dodatočne po uverejnení študijný program prijímacieho konania z elektronickej prihlášky). Stav uverejnený/neuverejnený sú v rámci stavu "platný" - stav, kedy je možné vytvárať naň prihlášky, resp. uchádzačov. V tomto stave je možné ŠP prijímac. konania editovať, pričom je povolené editovať hodnotenie stredoškolského a vysokoškolského prospechu, editovať plán prijatia, avšak nie je povolené v tomto stave editovať sumu predmetov prijímac. skúšok, ani sumu predmetov pre hodnotenie stredoškolského resp. vysokoškolského prospechu.

Študijný program štúdia

Realizuje študijný program štúdia študenta, predstavuje rozšírený číselník študijných programov s obmedzenou platnosťou na jeden akademický rok. Je definovaný atribútmi: hranica úspešnosti váženého priemeru (číselné vyjadrenie hranice úspešnosti váženého priemeru), popis (popis študijného programu štúdia), rozšírená skratka (skratka študijného programu štúdia pre daný akademický rok).

Študijný program štúdia (ŠPŠ) prechádza stavmi: initial, v príprave, schválený, platný. ŠPŠ je vytvorený pridaním nového študijného programu štúdia do akademického roku. ŠPŠ v stave "v príprave" je viditeľný len na úrovni správy ŠPŠ (čaká na schválenie vedeckou radou fakulty). V tomto stave nie je použiteľný pri tvorbe odporúčaných študijných plánov, ani nie je možné pre takýto ŠPŠ vytvárať štúdiá študentom. ŠPŠ v stave "schválený" znamená, že je schválený vedeckou radou, znamená, že je pre neho možné vytvárať odporúčané študijné plány. Ako študijný program, tak ani odporúčané študijné plány sa nezobrazujú v ponukách v rámci informačného systému a tieto ŠPŠ sú prístupné len v rámci správy študijných programov štúdia. ŠPŠ v stave platný je schválený a je viditeľný pre tvorbu odporúčaných študijných plánov, viditeľný vo vyhľadávacích maskách, je možné k nemu vytvárať štúdiá študentov pre akademický rok štúdia jeho platnosti.

Odporúčaný Študijný Plán (OŠP)

- OŠP je plán štúdia vyskladaný pre všetky ročníky (semestre) z predmetov v záväznostiach povinný, povinne voliteľný a výberový. Pri každom predmete sú určené odporúčané hodinové dotácie pre jednotky študijného programu (formy výučby – tj. koľko hodín prednášok, cvičení, ... v ktorom semestri štúdia ktorého ročníka by mal študent príslušného ŠPŠ úspešne absolvovať) a kredity za jeho úspešné absolvovanie. OŠP sa viaže na ŠPŠ a je definovaný pre jeden akademický rok, tj.
napr. INF_Bc_D pre 2008/2009 môže mať v OŠP pre 3. semester štúdia definovaný predmet Matematika III. ako povinný, čo pre študenta š. programu INF_Bc_D, ktorý je v 2008/09 druhákom znamená povinnosť predmet Matematika III. Úspešne absolvovať.
INF_Bc_D pre 2009/10 môže už mať v OŠP pre 3. semester štúdia definovaný predmet Matematika III. ako povinne voliteľný, čiže študent š. programu INF_Bc_D, ktorý je v 2009/10 druhákom, už nemá predmet Matematika III. povinný, len povinne voliteľný.
- titulka, podtitulka – povinný a nepovinný atribút na rozlíšenie OŠP napr. pre prípad preklápania z roka na rok (možnosť označiť, resp. rozlíšiť napr. OŠP vyskladané od preklopených a upravených)
- podmienky kontroly – definuje ich administrátor v príslušnom číselníku a využívajú ich referentky pri posudzovaní, triedení, ukončovaní štúdií študentov (napr. ak študent nedosiahne požadovaný počet kreditov za ZS 1. ročníka, je zo štúdia vylúčený). Samotný pedagóg si môže pri editácii OŠP dodefinovať len podmienku s počtom zapísaných predmetov, resp. kreditov.

Štúdium - číselníky

Číselníková trieda, ktorá zahŕňa podmienky kontroly štúdia (druh podmienky kontroly, podmienka kontroly spracovania štúdia); číselník celkových ukončení štúdia; číselník dôvodov prerušenia štúdia; druhy ukončenia štúdia študenta; číselník záverečných prác (s atribútmi pre formu štúdia, pre stupeň štúdia); číselník vyučovacích hodín (číselník je fakultný, jednoznačne definovaný skratkou, jednotlivé fakulty môžu mať viacero číselníkov hodín); číselník vyučovacích týždňov akademického roka (číselník je fakultný, jednoznačne definovaný skratkou, jednotlivé fakulty môžu mať viacero číselníkov týždňov, teda skratka by mala byť jednoznačným identifikátorom).

Štúdium študenta

Trieda reprezentuje štúdium študenta. Obdobie štúdiu študenta predstavuje vlastnosti štúdia študenta, ktorých platnosť je viazaná na obdobie štúdia reprezentované semestrom alebo trimestrom.

Štúdium študenta je definované atribútmi: číslo (verejný unikátny identifikátor štúdia študenta), počet kreditov (suma získaného počtu kreditov za absolvovanie predmetov štúdia počas celého štúdia vrátane kreditov za uznané predmety počas celého štúdia), počet kreditov za uzavreté obdobia (suma získaného počtu kreditov za absolvovanie predmetov štúdia počas štúdia vrátane kreditov za uznané predmety počas období akademického roku, ktoré sú uzavreté), počet uznaných kreditov (suma získaných kreditov štúdia za uznané predmety počas celého štúdia), poznámka (poznámka štúdia študenta), vážený študijný priemer (dosiahnutý vážený študijný priemer za celé štúdium), vážený študijný priemer za uzavreté obdobia (dosiahnutý vážený študijný priemer za uzavreté obdobia). Do úvahy sú brané len predmety štúdia, ktoré študent absolvoval v obdobiach akademického roku, ktoré sú uzavreté.)

Štúdium študenta má svoj životný cyklus, ktorý pozostáva zo stavov: vytvorené, prerušené (študent nie je študentom, ale ostáva v evidencii a jeho právo ďalej študovať nezaniklo), platné, ukončené, absolvované, absolvované archivované, ukončené archivované.

Žiadosť o ubytovanie študenta

Reprezentuje žiadosť študenta o ubytovanie. V jednom akademickom roku môže byť v systéme evidovaná práve jedna žiadosť o ubytovanie. Študent má v žiadosti možnosť uviesť internát, na ktorom žiada o ubytovanie. V rámci optimalizácie ubytovania mu môže byť pridelený iný internát.

Žiadosť o ubytovanie má svoj životný cyklus: evidovaná, overená/zamietnutá, akceptovaná, archivovaná. Zaevidovaná žiadosť má v systéme stav evidovaná (počiatočný stav po vytvorení), iba v tomto stave, je možné ju zmazať. V prípade, že sú údaje na žiadosti podložené potvrdeniami, referent dá žiadosť do stavu overená, overenú žiadosť už nie je možné zmazať. Stav zamietnutá predstavuje stav neúplne podanej žiadosti (údaje uvedené na žiadosti o ubytovanie nie sú správne, alebo chýbajú potvrdenia), referent môže overiť žiadosť neskôr, napr. po dodaní potvrdení, potom môže byť byť žiadosť akceptovaná. Do stavu "archivovaná" prechádzajú žiadosti, keď sa ukončí ubytovanie študenta - študent sa vyst'ahuje zo ŠD, teda ubytovacia karta prechádza do stavu "ubytovanie ukončené".

Žiadosť o ubytovanie je definovaná: body spolu (sumár bodov vypočítaný z kritérií pre poskytnutie ubytovania), dátum podania (dátum podania/evidencie žiadosti), kritéria (zadané kritéria pre poskytnutie ubytovania), poznámka externá (textová poznámka študenta k žiadosti o ubytovanie), poznámka interná (textová poznámka študijnej referentky k žiadosti).